

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 640 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решение Педагогического совета
Протокол № 11
от 27.07.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТБОУ школа № 640
Приморского района Санкт-Петербурга В.А. Бернацкая
Приказ № 20о-д от 27.07.2023

**План работы
Школьного спортивного клуба «Бенгал»
на базе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 640
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи ШСК

Цель: Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в образовательной организации, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

Задачи:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- привлечение обучающихся образовательной организации к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование обучающимися внеурочного времени.
2. Повышение уровня физического развития и укрепление здоровья обучающихся.
3. Рост числа обучающихся, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня.
4. Повышение результативности и уровня спортивных достижений обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответствен и ые
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году	Декабрь 2023	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Разработка и согласование учебнопроизводственного плана ШСК 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023 - 2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование учебных групп ШСК	Декабрь 2023	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности, детей физкультурно-спортивной направленности	1. Составление программ внеурочной деятельности; 2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения	Декабрь 2023	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1. Участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий	1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Педагоги ШСК

	3. Проведение спортивно-массовых мероприятий		
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов 	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня - районных, городских, региональных, федеральных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов 	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение совместных мероприятий 	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и города	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение общих мероприятий 	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; 2. Участие в совещаниях руководителей ШСК 	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК

Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор