

**План – график мероприятий подготовки к переходу на ФООП в  
ГБОУ школа №640**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Методический совет, посвященный вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март	Директор, зам директора по УВР	Протокол
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март	Директор	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Март	Руководитель РГ, член РГ	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Руководитель РГ, зам. директора по УВР	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП	Март-август	Руководитель РГ, директор	Отчет
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель РГ, директор	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение.</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март — май	Зам.руководителя РГ, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Март - июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение.</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	апрель - август	Члены РГ (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	апрель - август	Члены РГ (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>4. Информационное обеспечение.</b>			
Провести родительские собрания посвященные применению ФООП	май, август	Члены РГ, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	май	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<b>5. Нормативно-правовое обеспечение.</b>			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	март - сентябрь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР, члены РГ	Банк данных нормативно-правовых Документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам.директора по УВР, РГ	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней. Регламентирующими введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с	До 1	Директор, зам. директора по	Протокол заседания педагогического совета.

ФООП, на заседании педагогического совета	сентября 2023 года	УВР,	Приказ об утверждении ООП. приведенных в соответствие с ФООП
Разместить ФООП на сайте школы	май	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте